

Algemene Voorwaarden Van Hulzen Public Relations B.V.

DEEL A: WERKEN MET VAN HULZEN

Artikel 1: Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder

- Bureau: Van Hulzen Public Relations B.V. h.o.d.n. Van Hulzen Communicatie
- opdrachtgever: de wederpartij van Bureau
- overeenkomst: de tussen Bureau en opdrachtgever gesloten overeenkomst

Artikel 2: Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en vormen een onverbrekkelijk onderdeel van alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Bureau, voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten van Bureau voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden ingeschakeld.

De toepasselijkheid van eventuele algemene (inkoop-, opdracht- of andere) voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden naar het oordeel van de bevoegde rechter om welke reden ook niet van toepassing mocht zijn, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing.

Artikel 3: Het tot stand komen van overeenkomsten

Alle door Bureau uitgebrachte aanbiedingen, offertes, prijsopgaven en dergelijke zijn vrijblijvend. Het enkel uitbrengen verplicht Bureau niet tot het sluiten van een overeenkomst. Als datum van totstandkoming van een overeenkomst geldt de datum van schriftelijke bevestiging door Bureau. Nadere afspraken en wijzigingen in de overeenkomst zijn pas geldig nadat partijen dit gezamenlijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, wordt een overeenkomst tussen partijen aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4: De werkzaamheden

Bureau voert de overeenkomst uit volgens de hierover met opdrachtgever gemaakte afspraken en naar beste inzicht en vermogen. Indien blijkt dat meer werk moet worden verricht dan voorzien, dan meldt Bureau dit zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever. Bureau is gerechtigd de met het meerwerk samenhangende kosten in rekening te brengen. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, is Bureau gerechtigd bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 5: Prijzen en facturering

Tenzij anders tussen partijen wordt overeengekomen, declareert Bureau maandelijks achteraf het over voorgaande kalendermaand verschuldigde honorarium en de verschuldigde bijkomende kosten op basis van de van toepassing zijnde tarieven en kosten, dan wel op basis van de vooraf gemaakte prijsafspraken en betalingschema's.

Bureau behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om kostenfactoren die zich buiten haar invloedssfeer bevinden, ook na bevestiging van de opdracht waarbij al dan niet vast prijsafspraken zijn gemaakt, aan opdrachtgever door te berekenen. Onder dergelijke kostenfactoren worden in ieder geval verstaan verhogingen van tarieven in het belasting en/of premiestelsel.

Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum zonder verrekening, aftrek of opschorting uit welken hoofde ook, onverminderd het recht van Bureau om bij het sluiten van de overeenkomst een aanbetalings of betalingschema te bedingen. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim en vanaf de vervaldatum een rente van 1% per kalendermaand of een gedeelte van een maand verschuldigd over het niet betaalde gedeelte. Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtgever naast het verschuldigde bedrag en de rente tevens de buitengerechtelijke en de gerechtelijke incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten worden gesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met rente.

Alle prijzen zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders overeengekomen.

Indien opdrachtgever zich niet kan verenigen met de door Bureau verstuurd factuur, dient opdrachtgever binnen 7 dagen na dagtekening van de factuur de onjuistheden schriftelijk aan te geven. Bij gebreke hiervan, wordt de verstrekte factuur als juist beschouwd.

Artikel 6: Geheimhouding

Bureau verplicht zich al hetgeen zij bij de uitoefening van haar werkzaamheden ter kennis komt en dat van vertrouwelijke aard is of waarvan het geacht kan worden het vertrouwelijke karakter te onderkennen, geheim te houden. Partijen zullen zonder schriftelijke toestemming van de andere partij geen melding mogen maken van deze overeenkomst in publicaties of reclame-uitingen.

Artikel 7: Intellectuele eigendomsrechten

Bureau behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten voor, op de bij de aanbiedingen of bij andere gelegenheden, zoals: voorwerk, verstrekte teksten, strategische concepten, afbeeldingen, tekeningen, schetsen, ontwerpen en berekeningen. Deze blijven eigendom van Bureau en mogen zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau niet worden gekopieerd c.q. aan derden worden getoond of ter hand gesteld of op andere wijze worden gebruikt. Op verzoek van Bureau dienen deze onverwijld aan Bureau te worden teruggezonden.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

Bureau is niet aansprakelijk voor enig verlies of schade uit hoofde van, of door, of in verband met de overeenkomst ontstaan, ongeacht of dit verlies of deze schade door de opdrachtgever of door derden is geleden.

Opdrachtgever vrijwaart Bureau van alle aanspraken van derden welke ertoe leiden c.q. zouden kunnen leiden dat de aansprakelijkheid van Bureau de in deze algemene voorwaarden gestelde grenzen overschrijdt.

Onverminderd het elders in deze Algemene Voorwaarden gestelde, is Bureau alleen dan voor door opdrachtgever geleden schade als gevolg van tekortkoming, onrechtmatige daad of anderszins aansprakelijk indien de schade rechtstreeks en alleen het gevolg is van grove nalatigheid van Bureau.

In geval Bureau jegens opdrachtgever tot vergoeding van schade aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkoming bij de uitvoering van advieswerkzaamheden beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Bureau voor haar werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst heeft ontvangen.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever als bedoeld in dit artikel moeten binnen 2 maanden nadat de tekortkoming is ontdekt of redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt, schriftelijk bij Bureau worden ingediend, bij gebreke waarvan de aanspraken zijn vervallen.

Artikel 9: Geschillen

Geschillen tussen opdrachtgever en Bureau naar aanleiding van de overeenkomst of de uitvoering daarvan worden voorgelegd aan de rechter te 's Gravenhage. Op deze Algemene Voorwaarden en de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te 's Gravenhage onder nummer 27352234.

Voorschoten, maart 2025